



ANNO SCOLASTICO:

Prot. n°

Data

Istanza contenente dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47, del DPR 28 dicembre 2000, n°445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa).

DOMANDA DI ISCRIZIONE per **MICRONIDO []** **BABY PARKING []**

via Asilo 4 e corso Bongiovanni 41 - 10020 Casalborgone (TO)

Dati del genitore/tutore:

Il/La sottoscritto/a

Nato/a il a Cittadinanza

Residente in via

Codice Fiscale

Telefono

E-mail

In qualità di ☐ genitore ☐ affidatario ☐ tutore ☐ curatore di

Dati del/la bambino/a da iscrivere:

Cognome..... Nome

Nato/a il a Cittadinanza

Residente in via

Codice Fiscale

Note:



IL RICHIEDENTE

Consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 s.m.i., nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il proprio **nucleo familiare** è così composto:

cognome nome

data di nascita rapporto di parentela

frequentante lo stesso Micronido-BabyParking **Sì NO**

cognome nome

data di nascita rapporto di parentela

frequentante lo stesso Micronido-BabyParking **Sì NO**

cognome nome

data di nascita rapporto di parentela

frequentante lo stesso Micronido-BabyParking **Sì NO**

cognome nome

data di nascita rapporto di parentela

frequentante lo stesso Micronido-BabyParking **Sì NO**

cognome nome

data di nascita rapporto di parentela

frequentante lo stesso Micronido-BabyParking **Sì NO**



RECAPITI PER COMUNICAZIONI URGENTI

Cognome Nome

in qualità di Recapiti

.....

Cognome Nome

in qualità di Recapiti

.....

Cognome Nome

in qualità di Recapiti

.....

DELEGATI PER IL RITIRO DEL BIMBO/A DALL'ASILO sotto la propria Responsabilità (allegare documenti di identità)

Cognome Nome

in qualità di C.I. n.

Cognome Nome

in qualità di C.I. n.

Cognome Nome

in qualità di C.I. n.

Cognome Nome

in qualità di C.I. n.



ORARIO DI FREQUENZA RICHIESTO:

- ☐ **Part-time settimanale (5 giorni):** [] mattina [] pomeriggio
- ☐ **Part-time 2, 3 o 4 giorni:** LU MA ME GI VE [] mattina [] pomeriggio
- ☐ **Baby Parking**
- ☐ **Full time settimanale**
- ☐ **Full time 2, 3 o 4 giorni:** LU MA ME GI VE

Inoltre, I SOTTOSCRITTI (cognome e nome di entrambi i genitori)
..... e

- Prendono atto e accettano incondizionatamente le norme vigenti del "Regolamento di funzionamento del Micronido e del Baby Parking", consapevoli che le norme in esso previste sono vincolanti per le famiglie e per i bimbi che frequentano le strutture;
- Prendono atto e accettano incondizionatamente le tariffe in vigore e le condizioni di pagamento che regolano il servizio descritte nel regolamento di funzionamento e nel documento "Condizioni economiche" e di essere consapevole delle norme applicate in caso di ritiro dal servizio;
- Si impegnano a comunicare, sotto la propria esclusiva responsabilità, qualsiasi successiva variazione delle dichiarazioni rese nella presente "domanda di iscrizione" al Gestore del Nido;
- Si impegnano a consegnare entro il primo giorno di frequenza il libretto delle vaccinazioni aggiornato, mostrando di essere in regola con l'obbligo vaccinale, nonché a sostituire tempestivamente la documentazione obsoleta in seguito ad ogni nuova vaccinazione;
- Dichiarano di essere informati e di autorizzare, ai sensi del nuovo GDPR n°679/2018 sulla protezione dei dati personali e sensibili che il trattamento dei dati forniti ha esclusivamente finalità organizzativo-amministrative di uso interno e verrà effettuata con modalità manuale e/o informatizzata. In caso di accettazione della domanda di iscrizione è consapevole che tali dati potranno essere tutti o in parte comunicati e diffusi al Comune di Casalborgone e alle ASL di competenza. Tali dati potranno essere comunicati e diffusi all'interno del servizio di asilo nido per finalità organizzativo-amministrative e non saranno comunicati ad altri soggetti se non chiedendo espressamente il consenso.

Data..... Firma leggibile di entrambi

.....
Alla presente domanda deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.



INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Associazione Ohana prende atto dell'entrata in vigore del GDPR n. 679/2018 e, al fine di adeguarsi alle nuove prescrizioni, ritiene opportuno consentire a Voi genitori di esprimere ancora una volta scelte **inequivocabili e consapevoli** in ordine al trattamento dei dati e delle immagini dei bambini iscritti presso il Nido e il Baby Parking

In primo luogo, come espressamente previsto dalla nuova normativa in materia di privacy, Associazione Ohana Vi informa che l'indicazione relativa al consenso al trattamento dei dati e delle immagini **potrà essere revocato e/o modificato in qualunque momento tramite comunicazione da inviarsi via mail**, fermo restando la possibilità per la Scuola di provvedere alla sostituzione delle immagini in un termine congruo di 10 giorni dalla suddetta comunicazione.

Inoltre, è opportuno ricordare che la conclusione del rapporto con Associazione Ohana, per qualunque causa o ragione, non comporta l'automatica eliminazione delle immagini del bambino iscritto pubblicate sulle brochure e/o sui social network e/o sul sito internet dell'Associazione. A tale scopo, infatti, è necessario che il genitore comunichi formalmente alla Scuola la propria determinazione in tal senso.

1. Il report Alle Famiglie

☐ **Acconsento**

☐ **Non acconsento**

Come noto, il progetto educativo di Associazione Ohana si caratterizza per la grande attenzione rivolta ai bimbi così come ai loro genitori.

Consapevole di quanto sia essenziale garantire una trasparente ed esaustiva comunicazione tra la Scuola e i genitori nonché al fine di garantire una partecipazione indiretta di questi ultimi nel tempo trascorso dei figli al nido, Associazione Ohana ha introdotto una pratica che si sostanzia nell'inoltro ad ogni genitore di un resoconto, corredato da immagini, relativo alle attività e ai momenti di gioco svolti dai bimbi durante la giornata e nei corsi pomeridiani extra curriculari.

Per maggiore chiarezza si ritiene opportuno specificare che, in alcuni casi, le fotografie inviate a corredo del report quotidiano potranno rappresentare non solo il singolo bambino (es. Piero) ma anche i compagni di scuola (es. Maria e Claudia) che stanno svolgendo svolgono un'attività con lui (es. dondolo), con la conseguenza che, in tali casi, l'immagine di Piero verrà inviata anche ai genitori di Maria e Claudia, ripresi con Piero sul dondolo.

Posta questa necessaria premessa si precisa che l'autorizzazione che si richiede sul punto attiene (i) la ripresa dei bimbi a volto scoperto, da soli o in gruppo (ii) il trattamento delle immagini, ivi compresa la possibilità di inoltrare le fotografie scattate nel corso della giornata tramite messaggistica istantanea e/o sms.

Di converso, il diniego dell'autorizzazione comporterà: (i) l'invio del report privo di immagini del bambino, sia singole che di gruppo; (ii) l'inibizione per le educatrici a scattare fotografie del bambino, sia singolarmente che di gruppo.

Si ricorda, infatti, che trattandosi di un servizio che Associazione Ohana fornisce al solo scopo di facilitare il coinvolgimento delle famiglie nelle attività della Scuola, non si intende né distogliere l'attenzione delle educatrici dal loro lavoro principale, ossia prendersi cura dei piccoli, procedendo in complesse attività di isolamento dei piccoli dal gruppo al fine di scattare immagini singole, né ingenerare confusione applicando prassi diverse per ogni bambino.

Infine, deve precisarsi che Associazione Ohana e il suo personale non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile dell'uso improprio delle immagini che dovesse risultare in conseguenza della condotta di terzi.



2. I social network

☐ **Acconsento**

☐ **Non acconsento**

Associazione Ohana cura e gestisce la propria immagine pubblica anche attraverso l'uso di social network quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quali FaceBook , Instagram, YouTube pubblicando iniziative, attività e novità.

In alcuni casi, tali pubblicazioni verranno corredate dalle immagini dei bimbi ritratti a volto scoperto nello svolgimento delle attività didattiche nonché nel corso di feste scolastiche, gite, open day ecc..

Anche in questo caso, dunque, l'autorizzazione qui di seguito richiesta attiene sia alla possibilità per le educatrici e/o fotografi professionisti di scattare fotografie dei bimbi nel corso di diverse occasioni nonché alla pubblicazione di tali immagini sui social network sopra indicati.

3. Le brochure.

☐ **Acconsento**

☐ **Non acconsento**

Come noto, Associazione Ohana organizza periodicamente incontri con i genitori e con il pubblico per il tramite di Open Day e/o eventi di altro genere. Al fine di sponsorizzare tali eventi, la Scuola realizza e distribuisce *brochure* informative, corredate da immagini dei bimbi che frequentano o che hanno frequentato l'asilo di Associazione Ohana ritratti a volto scoperto.

IN FEDE

DATA.....

Firma dei genitori

.....



Ricevuta per la Famiglia del Bambino:

Anno educativo **Domanda di iscrizione n.**

Data **Firma Responsabile**

Ai sensi del nuovo GDPR n°679/2018 sulla protezione dei dati personali e sensibili, desideriamo informarla che il trattamento dei dati forniti ha esclusivamente finalità organizzativo-amministrative di uso interno e verrà effettuata con modalità manuale e/o informatizzata. In caso di accettazione della domanda di iscrizione è consapevole che tali dati potranno essere tutti o in parte comunicati e diffusi al Comune di Casalborgone e alle ASL di competenza. Tali dati potranno essere comunicati e diffusi all'interno del servizio di asilo nido per finalità organizzativo-amministrative e non saranno comunicati ad altri soggetti se non chiedendo espressamente il suo consenso.